

## **Pécsi Városfejlesztési Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság Alapító Okirata**

A Társaság egyedüli tagja a Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzat, mint alapító tag a módosított gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt.) 4.§-ának rendelkezései és a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (a továbbiakban: Kszt.) alapján nem jövedelemszerzésre irányuló gazdasági tevékenység folytatására közhasznú szervezetnek minősülő nonprofit korlátolt felelősségű társaságot (a továbbiakban: társaság) hozott létre, melyet a Baranya Megyei Bíróság, mint Cégbíróság a 2009. március 25. napján kelt Cg.02-09-073783/5. számú végzésével jegyzett be a cégjegyzékbe.

Alulírott alapító úgy dönt, hogy a Pécsi Városfejlesztési Nonprofit Kft. társasági forma váltással a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt.) és a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. Törvény (Ksztv.) rendelkezéseinek megfelelően – a társadalom közös szükségleteinek nyereség- és vagyonszerzési cél nélkül szolgáló tevékenység folytatására – egyszemélyes zártkörűen működő nonprofit közhasznú részvénytársaságként működik az alábbiak szerint.

### **I. A társaság cégneve, székhelye**

1. A társaság cégneve:

Pécsi Városfejlesztési Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság

A társaság rövidített elnevezése: Pécsi Városfejlesztési Nonprofit Zrt.

2. A társaság székhelye: 7621 Pécs, Mária u. 9. szám

A társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye is.

3. A cég e-mail elérhetősége: varosfejleszt@pecs2010.hu

4. A cég honlapja: www.pecs2010.hu

5. A társaság határozatlan időre alakult.

6. A társaság első üzleti éve az alakulás időpontjától az év december 31-ig tart.

Egyébként az üzleti év a naptári évvel azonos.

### **II. A társaság alapítója (részvényese)**

Alapító neve: Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata

Székhely: 7621 Pécs, Széchenyi tér 1.

Képviselőre jogosult neve: Dr. Páva Zsolt polgármester

### III. A társaság célja és tevékenységi körei:

A társaság célja Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata városfejlesztési stratégiájának kidolgozásában való közreműködés előkészítése, végrehajtása európai uniós pályázatok előkészítése, végrehajtása, Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának gazdasági társaságai és intézményei számára fejlesztési és beruházói feladatok végrehajtása. Pécs Megyei Jogú Város arculatának, infrastruktúrájának fejlesztése, együttműködés európai uniós és magyarországi szervezetekkel a városfejlesztési célok elérésében.

A társaság közhasznú céljai elérése érdekében az 1997. évi CLVI. Törvény (Ksztv.) 26. § c) pontja alapján az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

3. tudományos tevékenység, kutatás,
4. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
5. kulturális tevékenység,
19. euroatlanti integráció elősegítése,
20. közhasznú szervezetek számára biztosított - csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető - szolgáltatások,

#### A társaság cél szerinti közhasznú tevékenységei:

- Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása (közhasznú)
- Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás (közhasznú)
- Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés (közhasznú)
- Piac-, közvélemény-kutatás (közhasznú)
- Egyéb foglalkás
- Külügyek (közhasznú)
- Szakmai középfokú oktatás
- Sport, szabadidős képzés
- Kulturális képzés
- M.n.s. egyéb oktatás (közhasznú főtevékenység)
- Előadó-művészet
- Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
- M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
- Könyvtári, levéltári tevékenység(közhasznú)
- Múzeumi tevékenység
- Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése

#### A társaság vállalkozói tevékenységei:

- Nyomdai előkészítő tevékenység
- Egyéb sokszorosítás
- Élelmiszer jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
- Iparcikk jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
- Könyv-kiskereskedelem
- Újság-, papíráru-kiskereskedelem
- Éttermi, mozgó vendéglátás
- Italszolgáltatás

Könyvkiadás  
Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása  
Napilapkiadás  
Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása  
Egyéb kiadói tevékenység  
Egyéb szoftverkiadás  
Film-, video- és televízióprogram terjesztése  
Hangfelvétel készítése, kiadása  
Rádióműsor-szolgáltatás  
Számítógépes programozás  
Információ-technológiai szaktanácsadás  
Egyéb információ-technológiai szolgáltatás  
Világháló-portál szolgáltatás  
Hírügynökségi tevékenység  
M.n.s. egyéb információs szolgáltatás  
Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése  
Ingatlankezelés  
PR, kommunikáció  
Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás  
Reklámügynöki tevékenység  
Médiareklám  
Fényképezés  
Fordítás, tolmácsolás  
M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység  
Irodagép kölcsönzése (beleértve: számítógép)  
Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése  
Immateriális javak kölcsönzése  
Építményüzemeltetés  
Általános épülettakarítás  
Egyéb épület-, ipari takarítás  
Egyéb takarítás  
Összetett Adminisztratív szolgáltatás  
Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás  
M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás  
Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése  
Oktatást kiegészítő tevékenység  
Alkotóművészet

A társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak kiegészítő jelleggel folytathat, a gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel, az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja.

A hatósági engedélyhez, illetve koncesszióköteles tevékenységek csak az engedély megszerzését illetve a szerződés megkötését követően gyakorolhatók.

A társaság vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez; gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja; közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, nem zárja ki, hogy tagján kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, a társaság befektetési tevékenységet nem végez.

#### **IV. A társaság alaptőkéje, részvényes**

1. A társaság alaptőkéje 5.000.000- Ft, azaz Ötmillió forint, amely teljes egészében pénzbeli hozzájárulás, mely összeg 100%-a az átalakulás során a könyvvizsgáló által igazolt átalakulási vagyonmérleg szerint a társaság rendelkezésére áll.
2. A társaság alaptőkéje 1 db, egy darab 5.000.000.-Ft névértékű névre szóló törzsrészvényből áll.
3. A részvényt az értékpapírokra vonatkozó előírások betartásával, dematerializált értékpapírként állítják elő.
4. A dematerializált részvény elektronikus úton létrehozott, rögzített, továbbított és nyilvántartott, az értékpapírokra vonatkozó külön törvényben meghatározott tartalmi kellékeit azonosítható módon tartalmazó adatösszesség, amelynek nincs sorszáma.
5. Dematerializált részvény esetén a részvényes nevét, valamint az azonosításhoz szükséges egyéb adatait az értékpapír-forgalmazó által a részvényes javára vezetett értékpapír számla tartalmazza.
6. A dematerializált részvény átruházása az értékpapírszámlán történő terhelés, illetve jóváírás útján történik.
7. Dematerializált részvény esetén – az ellenkező bizonyításig – azt a személyt kell a részvény tulajdonosának tekinteni, akinek értékpapírszámláján a részvényt nyilvántartják.
8. A dematerializált értékpapírként előállított részvény esetén a társaság köteles a 2001. évi CXX. törvény 7.§ (2) bekezdésében meghatározott tartalmú okiratot kiállítani, mely okiratot a társaság vezérigazgatója ír alá. Az így kiállított okiratot a kibocsátó a központi értéktárban helyezi el, és egyidejűleg megbízza a központi értéktárat az értékpapír előállításával.
9. A társaság által kibocsátott részvény típusa: névre szóló. Az azonos tagsági jogokat biztosító részvény egy részvényfajta (törzsrészvény) alkot..
10. A részvény kibocsátási értéke megegyezik a részvények névértékével.
11. Az alapító részvényes jelen Alapító okirat elfogadásával kötelezettséget vállal a részvény átvételére.

#### **V. A részvénykönyv**

1. A társaság vezérigazgatója köteles gondoskodni a részvénykönyv vezetéséről. A részvénykönyvet a társaság maga vezeti.
2. A társaság vezérigazgatója köteles folyamatosan – változás esetén a bejegyzésre irányuló kérelem kézhezvételétől számított négy napon belül – a részvénykönyvben nyilvántartani az alábbi adatokat:
  - a részvénytulajdonosok nevét, természetes személy esetén lakcímét, anyja nevét, állampolgárságát jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság esetén pedig a székhelyét,
  - ha a részvénynek több tulajdonosa van, akkor a tulajdonosok és a közös képviselő fenti pontban meghatározott adatait,
  - részvénytulajdonosként a részvényes részvényeinek, ideiglenes részvényeinek darabszámát (tulajdoni részesedésének mértékét)
  - a részvény névértékét
  - a részvény fajtáját
  - a részvénytulajdonosok részvénytulajdonlásának időpontját
  - a részvénytulajdonosok részvénytulajdonlásába történő bejegyzésének időpontját
  - egyéb, a törvényben meghatározott adatokat
3. Dematerializált részvény esetén a fenti adatoknak a részvénykönyv vezetője számára történő bejelentésére, a részvényeknek az értékpapírszámlán történő jóváírását követő két munkanapon belül, az értékszám-vezető köteles. Az értékpapírszámla-vezető nem jelentheti be az adatokat, ha a részvényes így rendelkezett.
4. A részvény átruházása a társasággal szemben kizárólag akkor hatályos, és a részvényes a részvénytársasággal szemben részvényesi jogait csak akkor gyakorolhatja, ha a részvénykönyvbe bejegyezték.
5. A részvénykönyvet úgy kell vezetni, hogy abból visszamenőlegesen is megállapítható legyen mindennemű változtatás, módosítás, törlés, javítás, illetőleg az adatot bejegyző személyek, valamint a bejegyzés jogalapja és időpontja.
6. Nem jegyezhető be a részvénykönyvbe
  - a) az, aki így rendelkezett
  - b) az, aki részvényét a törvénynek, vagy az alapító okiratnak a részvényátruházásra vonatkozó szabályait sértő módon szerezte meg.
7. A részvénykönyv vezetője a fenti kivétellel nem tagadhatja meg a részvénykönyvbe való haladéktalan bejegyzést.
8. A részvénykönyv vezetője köteles a részvénykönyvből haladéktalanul törölni azt a részvényest, aki így rendelkezett.
9. Ha a részvényes tulajdonjoga az értékpapírszámlán történő terheléssel megszűnt, az értékpapírszámla-vezető köteles e tényről a részvénykönyv vezetőjének a változástól számított két munkanapon belül bejelenteni. A részvénykönyv vezetője köteles a bejelentés alapján a változást a részvénykönyvbe haladéktalanul átvezetni.
10. A részvényes a részvénykönyvbe betekinthez és arra rávonatkozó részéről a vezérigazgatótól, illetve annak megbízottjától másolatot igényelhet, amelyet a részvénykönyv vezetője öt napon belül teljesíteni köteles. Harmadik személy a részvénykönyvbe betekinthez.
11. A névreszló részvényt szerző javára történt részvény átruházást követően bármikor írásban kérheti a vezérigazgatótól, hogy a részvénykönyvbe jegyezze be.

## VI. Alaptőke rendelkezésre bocsátása, a részvények megosztása

1. Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyoni hozzájárulása 5.000.000- Ft készpénz, amelynek ellenében 1 db, azaz egy darab 5.000.000.- Ft névértékű névre szóló dematerializált törzsrészvény illeti meg.
2. Az átalakulás során az 5.000.000,- Ft a könyvvizsgáló által igazolt átalakulási vagyonmérleg szerint teljes egészében a társaság rendelkezésére áll.

### **VII. A részvény átruházásának korlátozása**

1. A névre szóló részvény átruházásához a társaság beleegyezésére (Ptk.215.§) van szükség.
2. Az átruházáshoz megkívánt beleegyezés a vezérigazgató hatáskörébe tartozik.
3. A beleegyezés fontos okból csak akkor tagadható meg, ha
  - a részvényt a társaság versenytársa kívánja megszerezni
  - a részvényt megszerezni kívánó személy a társaság által megcélzott gazdasági célokat, a cél szerinti közhasznú tevékenység ellátását veszélyezteti
  - a részvény átruházása méltányolható jogos érdekét sérti, és erre alapított tiltakozását a vezérigazgatónak írásban bejelenti.

### **VIII. Az alapítói határozat**

1. A közgyűlés (Gt.231.§ (2) hatáskörébe tartozó ügyekben az alapító írásban dönt.
2. Az alapító döntésének meghozatalát megelőzően köteles a felügyelő bizottság és a vezérigazgató véleményének megismerése érdekében ülést összehívni, vagy írásos véleményüket beszerezni.
3. Az alapító a döntéshozatalt megelőzően írásban megküldi a határozat tervezetét és a tervezet elbírálásához szükséges mellékleteket a felügyelő bizottság elnökén keresztül a felügyelő bizottság és a vezérigazgató részére, azzal, hogy az érintettek a tervezet kézhezvételétől számított nyolc napon belül kötelesek írásos véleményüket az alapítónak megküldeni. Az alapító csak az írásos vélemények birtokában, az abban foglaltak figyelembe vételével hozhatja meg döntését.
4. Alapítói döntés meghozatalát célzó ülés összehívása esetén az alapító a határozat tervezet megküldésével egyidejűleg az ülés helyét, időpontját és a pontos napirendjét is közli az érintettekkel. Az ülésre szóló meghívót, valamint a határozat tervezetét legalább nyolc nappal a tervezett alapítói ülés időpontját megelőzően kell megküldeni az érintetteknek, valamint az ülés nyilvánossága biztosítása céljából a meghívót, a tervezett napirendet és a határozati javaslatot annak esetleges mellékleteivel a társaság honlapján közzé kell tenni.
5. Ülés összehívása esetén a jogosultak véleményezési jogukat az ülésen is gyakorolhatják, ebben az esetben a vezérigazgató és a felügyelő bizottság testületi írásos véleményét az ülésről készített jegyzőkönyvbe kell foglalni.
6. A fenti szabályok nem érintik a felügyelő bizottsági tagot egyébként megillető személyes részvétele és tanácskozási joga gyakorlásának lehetőségét.
7. A társaság felügyelő bizottsága és a vezérigazgató írásbeli véleménye, az alapítói döntés illetve az ülésről készült jegyzőkönyv, annak kivonata nyilvános, annak szövegét vagy az ülésről készült jegyzőkönyvet, annak kivonatát az alapítói döntés meghozatalát követő harminc napon belül cégbírósági letétbe kell helyezni és egyidejűleg a döntést a döntésben érintett személlyel, vagy szervezettel – az alapítói döntés vagy annak kivonata, az ülésről készült vagy annak kivonata postai úton történő megküldésével, az alapítói döntés meghozatalát követően harminc napon belül kell közölni.

8. A társaság működésével, tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos alapítói döntés nyilvánosságának biztosítása kötelező. Az alapító a társaság közhasznú tevékenységgel kapcsolatos döntéseit köteles a társaság honlapján közzétenni.
9. Az alapítói döntéseket, azok tartalmának, a döntés meghozatala időpontjának, hatályának, illetve a döntéshozattal kapcsolatos írásbeli vélemények rögzítésével a vezérigazgató köteles írásbeli nyilvántartásba venni és a társaság központi ügyintézési helyén (a székhelyén) tartani.
10. Az alapítói döntés meghozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§ b) pont) élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a döntés alapján
  - a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
  - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a társaság célszerű juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.
11. Az egyszemélyes részvénytársaság és annak részvényese közötti szerződés érvényességéhez a szerződés írásba foglalása szükséges.
12. Egyszemélyes részvénytársaság saját részvényt nem szerezhet.
13. Az egyszemélyes részvénytársaság részvényesének felelősségére a minősített befolyással rendelkező részvényes felelősségére vonatkozó szabályokat (Gt. 54. §) kell alkalmazni.

### **IX. A társaság működésének nyilvánossága**

1. A társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a társaság vezérigazgatójával történt előzetes egyeztetés alapján munkanapokon 9 és 15 óra között – a személyhez fűződő jogok védelme mellett – bárki, indoklás nélkül betekinthez. A keletkezett iratokba történt betekintés iránti kérelem történhet telefonon, írásban, telefaxon, e-mail-en. A betekintést kérő kérelmét a kérelem tudomására jutásától számított 3 munkanapon belül teljesíteni kell.
2. A társaság éves beszámolója, a közhasznúsági jelentése és a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötött megállapodás nyilvános, a korlátlan hozzáférést a társaság honlapján biztosítani kell.
3. A társaság működésével, tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos ülésekről a szolgáltatás igénybe vevőit értesíteni kell.
4. A szolgáltatás igénybevételének módjának közlése történhet közvetlenül a szolgáltatás igénybe vevőjének megkeresésével, illetve a társaság saját honlapján történő nyilvánosságra hozattal.
5. A társaság köteles az alapítói okirat szerinti tevékenység és a társaság gazdálkodásának legfontosabb adatait saját honlapján közzétenni, ugyancsak köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznú szervezet éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. A közhasznú szervezet köteles a közhasznúsági jelentését a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-áig saját honlapján közzétenni.

### **X. A vezérigazgató**

1. A társaságnál igazgatóság kinevezésére nem kerül sor, az igazgatóság a Gt.-ben meghatározott jogait a vezérigazgató gyakorolja. Az első vezérigazgatót az alapító jelöli ki.
2. Az első vezérigazgató:  
**dr. Merza Péter János** (anyja neve: Bodó Katalin születési hely, idő Dunaújváros, 1976. július 4., 7627 Pécs, Rigóderalja u. 1. szám alatti lakos
3. A vezérigazgató megbízatása határozatlan időre szól. Kezdő időpontja: a cégbejegyzés napja
4. A vezérigazgatóra vonatkozó összeférhetlenségi szabályok:

Nem lehet vezérigazgató:

- aki másik olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki, annak megszűnését követő két évig.
- Akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült.
- Akit jogerős bírói ítélettel a vezető tisztség gyakorlásától eltiltottak, e tilalom hatálya alatt nem lehet vezető tisztségviselő. Akit valamely más foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az ítélet hatálya alatt az abban megjelölt tevékenységet főtevékenységként folytató gazdasági társaságban nem lehet vezető tisztségviselő.
- A gazdasági társaságnak megszűntetési eljárás során való törlést követő három évig nem lehet más gazdasági társaság vezető tisztségviselője az a személy, aki a törlést megelőző naptári évben a gazdasági társaságnál vezető tisztségviselő volt.

## XI. Cégjegyzés

A cég jegyzése akként történik, hogy a cég kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve alá a vezérigazgató önállóan írja alá teljes nevét, az aláírás-mintának megfelelően.

## XII. A Felügyelő Bizottság

1. A társaságnál 3 (három) tagú felügyelő bizottság működik. Az alapító a társaság első felügyelő bizottsági tagjának az alábbi személyeket jelöli ki 2012. december 31. napjáig terjedő határozott időtartamra:

1.1

Név: Zalay Buda

Anyja neve: Dr. Szendrő Erzsébet

Lakcím: 7632 Pécs, Pannónia u. 4.

Jogviszony kezdete: cégbejegyzés napja

Jogviszony vége: 2012. december 31.

1.2

Név: Dévényi Sándor

Anyja neve: Vidolovics Aranka

Lakcím: 7622 Pécs, Antónia u. 5.

Jogviszony kezdete: cégbejegyzés napja

Jogviszony vége: 2012. december 31.

1.3

Név: Herke Attila

Anyja neve: Dávid Lívía



Lakefím: 7815 Harkány, Táncsics Mihály u. 44.  
Jogviszony kezdete: cégbejegyzés napja  
Jogviszony vége: 2012. december 31.

2. A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság tagjai sorából elnököt választ.
  3. A felügyelő bizottság határozatképes, ha valamennyi tagja jelen van, határozatát a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.
  4. A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségében a társaság részvényese, illetve munkáltatója nem utasíthatja.
  5. A felügyelő bizottság szükség szerint, de legalább negyedévente egy alkalommal ülészik. A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és cél megjelölésével – a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.
  6. A felügyelő bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet az alapító hagy jóvá.
  7. Ha a felügyelő bizottság tagjainak száma a társasági szerződésben meghatározott létszám alá csökken vagy nincs aki az ülést összehívja, a társaság vezérigazgatója a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles értesíteni a tagot.
  8. A felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel meg is oszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.
  9. A felügyelő bizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a közhasznú társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért.
  10. A felügyelő bizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását, ennek során a vezérigazgatótól jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, tovább a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.
  11. A felügyelő bizottság köteles az intézkedésre jogosult tagot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
    - a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult alapító döntését teszi szükségessé.
    - a vezérigazgató felelősségét megalapozó tény merült fel.
  12. A felügyelő bizottság összehívása a közhasznúsági jelentés elfogadása előtt kötelező.
13. Nem lehet a felügyelő bizottság tagja
- a társaság részvényese (illetve jogi személy tagnál annak törvényes képviselője)
  - a társaság vezérigazgatója
  - aki a társasággal megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyba vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll

- aki a társaság cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat
- a fentiekben meghatározott személyek hozzátartozója
- aki az összeférhetetlenségi okoknál fogva a vezérigazgatói tisztséget sem töltheti be
- Nem lehet a felügyelő bizottság tagja – a közhasznú szervezet megszűntét követő két évig- az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

14. A felügyelő bizottság tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

### **XIII. A könyvvizsgáló**

1. A társaság a számviteli törvény szerinti beszámolójának valódiságát és jogszabályszerűségét könyvvizsgálóval köteles ellenőriztetni. A könyvvizsgáló megbízatása 3 évre szól.

A társaság első könyvvizsgálója: ECOTIPP Könyvszakértő és Adótanácsadó Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

székhelye: 7635 Pécs, Nagyszékóki út 11.,

cégjegyzékszám: 02-09-062976

a céget képviseli és egyben a könyvvizsgálatért felelős személy: Szalai József Attila

anyja neve: Csákány Magdolna Sarolta

lakcíme: 7635 Pécs, Magyarürögi út 46.

jogviszony kezdete: cégbejegyzés napja

jogviszony vége: a cégbejegyzés napjától számított 3 év határozott időre

2. Nem lehet a társaság könyvvizsgálója:
- a gazdasági társaság alapítója, illetve tagja (részvényese). Nem választható könyvvizsgálóvá a társaság vezető tisztségviselője, felügyelő bizottsági tagja, valamint ezen személyek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa, továbbá a társaság munkavállalója, e jogviszonya, illetve minősége fennállta idején, valamint annak megszűnésétől számított három évig.
  - Ezen túlmenően nem lehet a társaság könyvvizsgálója az a személy, akivel szemben a Ksztv. 8.§ (2) bekezdésében felsorolt kizárási okok állnak fenn.
3. A társaság a számviteli törvény szerinti beszámoló valódiságát és jogszabályszerűségét könyvvizsgálóval köteles ellenőriztetni. A könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül a számviteli törvény szerinti beszámolóról a közhasznú társaság alapítója nem hozhat döntést. Emellett a könyvvizsgáló az alapító elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.
4. A könyvvizsgáló betekinthez a közhasznú társaság könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, a felügyelő bizottság tagjaitól, illetve a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság bankszámláját, pénztárát, értékpapír-és áruállományát, szerződéseit megvizsgálhatja.
5. A könyvvizsgáló a közhasznú társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.
6. Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tény észlel,

amely a vezető tisztségviselők, vagy a felügyelő bizottság tagjainak a törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles a közhasznú társaság alapítója döntéshozó ülésének összehívását kérni.

7. Ha a közhasznú társaság alapítójának legfőbb szervét nem hívják össze, vagy a legfőbb szerv a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó cégbíróságot értesíteni.
8. Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, a személyi összeférhetlenségi előírásokat a könyvvizsgálói tevékenységet végző személyen kívül a gazdálkodó szervezet alapítójára (vezető szervének tagjaira), vezető tisztségviselőjére és vezető állású munkavállalójára is alkalmazni kell.

#### **XIV. A társaság megszűnése**

1. A társaság megszűnik, ha

- az alapító határozatával elhatározza jogutód nélküli megszűnését,
- az alapító elhatározza jogutódlással történő megszűnését (átalakulás esetén)
- a cégbíróság a Ctv.-ben meghatározott okok miatt megszünteti
- jogszabály így rendelkezik

2. Nonprofit gazdasági társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét. Ha a közhasznú szervezetnek minősülő nonprofit gazdasági társaság jogutód nélkül megszűnik, úgy a tartozások kiegyenlítése után a társaság részvényese részére csak a megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb a részvényes vagyoni hányadának teljesítés kori értéke erejéig. Az ezt meghaladó vagyont közhasznú célra kell fordítani: a jelen alapító okiratban a társaság céljaként meghatározott közhasznú tevékenységekkel azonos, vagy ahhoz hasonló közérdekű célra fordítható.

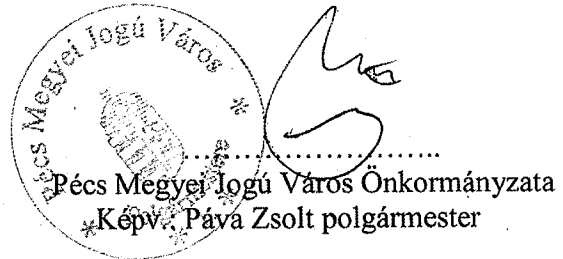
3. A társaság a cégnyilvántartásból való törléssel szűnik meg.

#### **XV. Egyéb rendelkezések**

1. Azokban az esetekben, amikor a Gt. a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a Céglözlönyben tesz eleget. Egyéb közleményt a honlapján hozza nyilvánosságra.

2. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény és a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény előírásai az irányadók.
3. Jelen alapító okiratot a társaság részvényese elfogadja és felhatalmazza vezérigazgatót a cégbejegyzési, - az átalakulás bejegyzésére irányuló - eljárás lefolytatására.

Kelt. Pécsset 2011.március 17. napján



Szerkesztettem és ellenjegyzem:  
Pécs, 2011. március 17.

Dr. Turi Attila  
- ügyvéd -

**DR. TURI ATTILA**  
ügyvéd  
Társasági Jogi Szakjogász  
7621 Pécs, Terep u. 11-13.  
Tel. 72/511-436 Fax: 72/511-435

**DR. TURJÁNYI ATTILA**  
Joggyógyász  
Társasági Jogi Szakágazat  
7621 Pécs, Teréz u. 11-13.  
Tel. 72511436, Fax 72511435

